

PASOS A SEGUIR PARA ENROLAR UN USUARIO DE UN PROVEEDOR

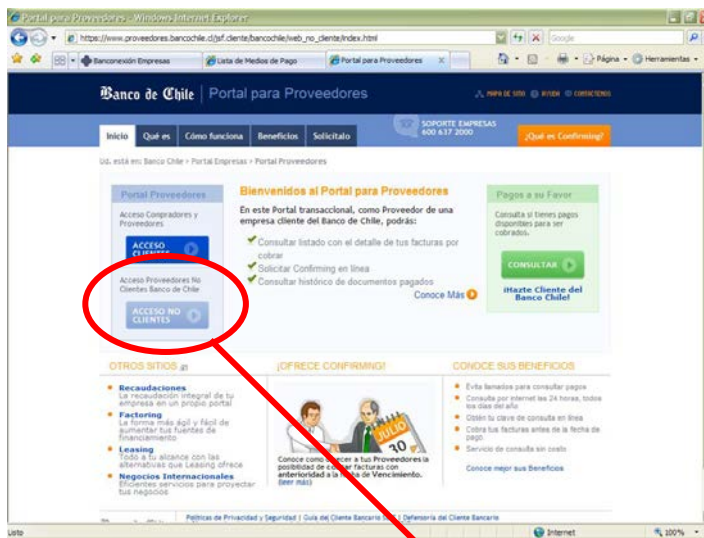
Favor conéctese en la siguiente dirección en su explorador (recomendamos incorporarla a sus 'favoritos')

Para los Cuentacorrentistas y con BCX, debería indicar que se contacten al 63732000 para activar su perfil PROVEEDORES

Los Proveedores no clientes Banco de Chile deben ingresar a la siguiente dirección:

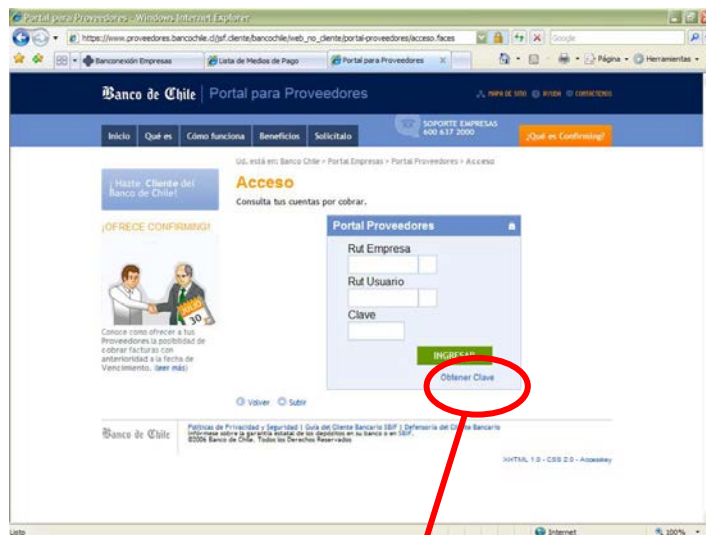
<http://www.bancochile.cl/proveedores>

Que mostrará la siguiente página:



Favor haga clic en el botón ACCESO NO CLIENTE

que mostrará la siguiente página:



Favor haga clic en el botón OBTENER CLAVE

PASOS A SEGUIR PARA ENROLAR UN USUARIO DE UN PROVEEDOR

Que mostrará la siguiente página:

Favor ingresar los datos solicitados del formulario según las siguientes definiciones:

- | | |
|--|---|
| RUT PROVEEDOR | Corresponde al RUT de su empresa (Proveedor)
Debe ser ingresado sin puntos ni guión incluyendo el dígito verificador
Ejemplo: 995414708 |
| RUT PAGADOR | Corresponde al RUT de la empresa PAGADORA
Debe ser ingresado sin puntos ni guión incluyendo el dígito verificador
Ejemplo: 88654300K |
| Tipo de Documento | Seleccione un tipo de documento, de preferencia FACTURA PROVEEDOR |
| Nro. Documento | Corresponde al número del documento presentado a cobro. Este número debe coincidir con el informado por el pagador (a veces el pagador no informa todo el número)
Ejemplo: 123456 |
| Monto | Corresponde al monto del documento presentado a cobro
Debe ser ingresado sin signo de moneda ni puntos separadores de miles
Ejemplo: 9460890 |
| RUT | Corresponde al RUT del usuario que tendrá acceso al sistema
Debe ser ingresado sin puntos ni guión incluyendo el dígito verificador
Ejemplo: 12600470K |
| Nombres, Apellidos, Fono, Fax, Celular | Corresponden a los datos básicos que permiten identificar al usuario. Favor ingresar datos reales que nos permitan proveer servicios adicionales, ejemplo, envío de mail al usuario una vez publicado un pago |
| Clave | Corresponde a la clave secreta que sólo debe conocer el usuario. Permite el ingreso de letras y números (evite el uso de símbolos). Mínimo 5 caracteres y máximo 10. |

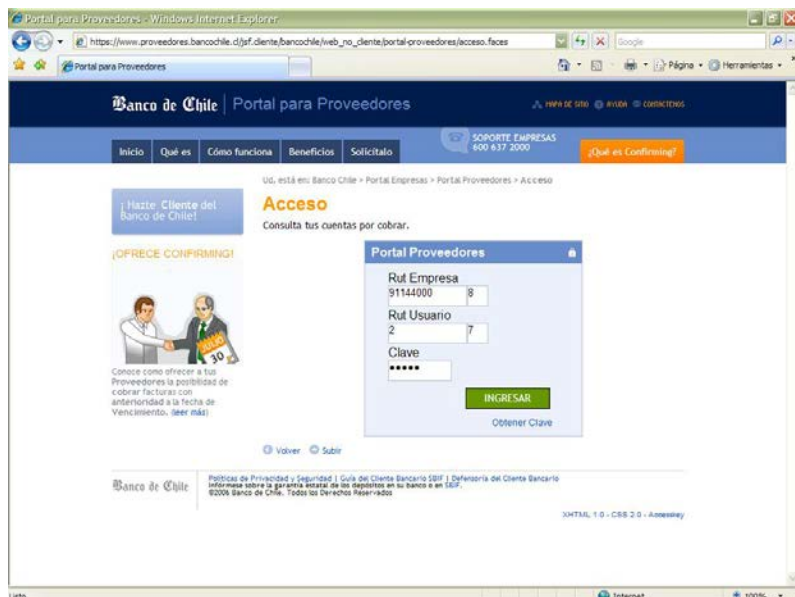
PASOS A SEGUIR PARA ENROLAR UN USUARIO DE UN PROVEEDOR

Favor haga clic en el botón INGRESAR

Si la operación NO es EXITOSA, el formulario indicara un error y se deben comprobar que los datos de RUT, Número de Documento o Monto correspondan a los que informo el PAGADOR.

IMPORTANTE: A veces la información no coincide porque el comprador informa un número de documento truncado al que su empresa ingresa, o simplemente no ha realizado aún el pago del documento ingresado.

Si la operación es EXITOSA, Ud. debería ver la siguiente página

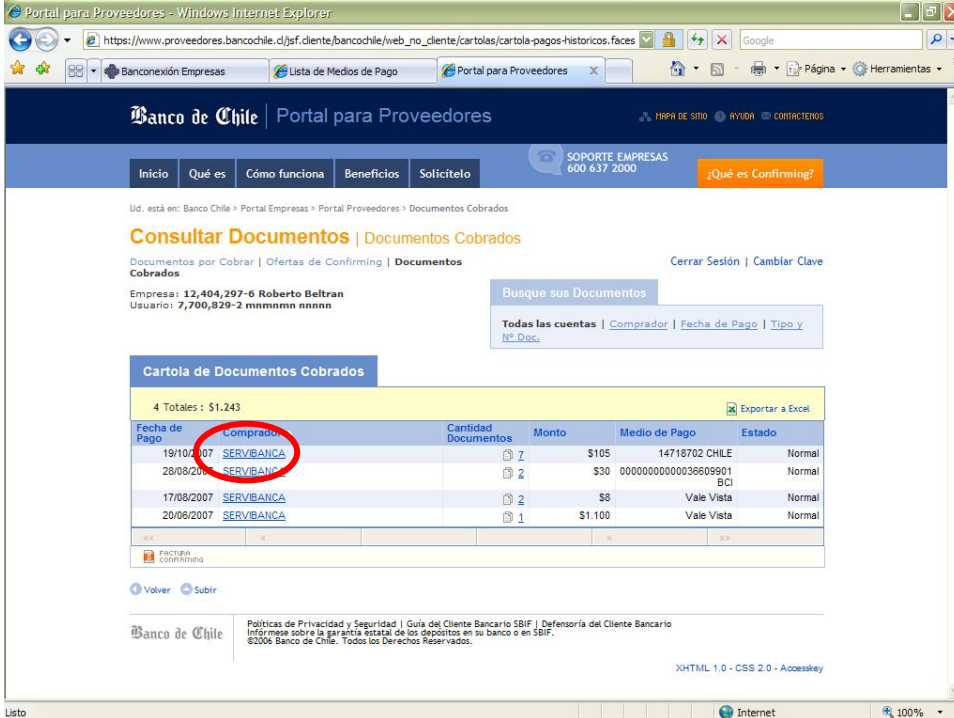


Favor ingresar los datos solicitados en el formulario, donde

- | | |
|-------------|--|
| RUT EMPRESA | Corresponde a su empresa. Verifique que el RUT sea ingresado separado del dígito verificador |
| RUT USUARIO | Corresponde al usuario que se registró para acceder al sistema. Verifique que el RUT sea ingresado separado del dígito verificador |
| CLAVE | Ingrese la clave que registró en el formulario ENROLAMIENTO |

PASOS A SEGUIR PARA ENROLAR UN USUARIO DE UN PROVEEDOR

Favor haga clic en botón INGRESAR, que muestra la siguiente página



Portal para Proveedores - Windows Internet Explorer

https://www.proveedores.bancochile.cl/jsfcliente/bancochile/web_no_cliente/cartolas/cartola-pagos-historicos.faces

Banco de Chile | Portal para Proveedores

Inicio Qué es Cómo funciona Beneficios Solicítelo

SOPORTE EMPRESAS 600 637 2000 ¿Qué es Confirming?

Ud. está en: Banco Chile > Portal Empresas > Portal Proveedores > Documentos Cobrados

Consultar Documentos | Documentos Cobrados

Documentos por Cobrar | Ofertas de Confirming | Documentos Cerrar Sesión | Cambiar Clave Cobrados

Empresa: 12,404,297-6 Roberto Beltran
Usuario: 7,700,829-2 mmmmm nnnn

Busque sus Documentos

Todas las cuentas | Comprador | Fecha de Pago | Tipo y N° Doc.

Cartola de Documentos Cobrados

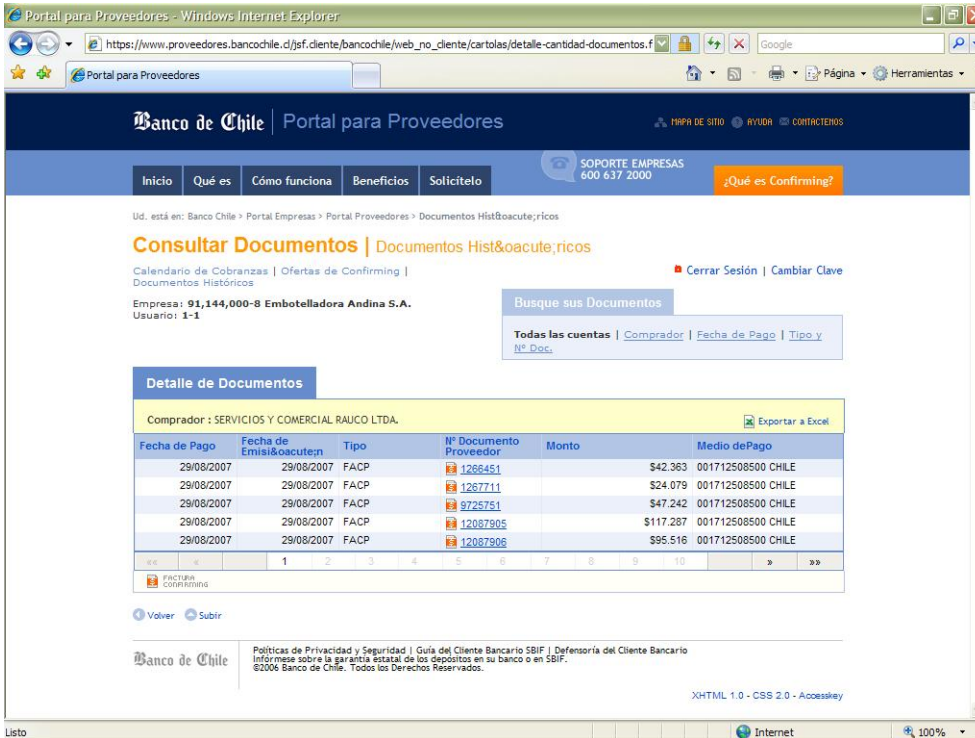
4 Totales : \$1.243

Fecha de Pago	Comprador	Cantidad Documentos	Monto	Medio de Pago	Estado
19/10/07	SERVIBANCA	7	\$105	14718702 CHILE	Normal
28/08/2007	SERVIBANCA	2	\$30	0000000000036609901 BCI	Normal
17/08/2007	SERVIBANCA	2	\$8	Vale Vista	Normal
20/06/2007	SERVIBANCA	1	\$1.100	Vale Vista	Normal

Políticas de Privacidad y Seguridad | Guía del Cliente Bancario SBIF | Defensoría del Cliente Bancario
Informe sobre la garantía estatal de los depósitos en su banco o en SBIF.
©2006 Banco de Chile. Todos los Derechos Reservados.

XHTML 1.0 - CSS 2.0 - Accesskey

Para ver el detalle de los documentos asociados al pago, favor hacer clic Que muestra la siguiente página



Portal para Proveedores - Windows Internet Explorer

https://www.proveedores.bancochile.cl/jsfcliente/bancochile/web_no_cliente/cartolas/detalle-cantidad-documentos.r

Banco de Chile | Portal para Proveedores

Inicio Qué es Cómo funciona Beneficios Solicítelo

SOPORTE EMPRESAS 600 637 2000 ¿Qué es Confirming?

Ud. está en: Banco Chile > Portal Empresas > Portal Proveedores > Documentos Históric

Consultar Documentos | Documentos Históric

Calendario de Cobranzas | Ofertas de Confirming | Documentos Históricos Cerrar Sesión | Cambiar Clave

Empresa: 91,144,000-8 Embotelladora Andina S.A.
Usuario: 1-1

Busque sus Documentos

Todas las cuentas | Comprador | Fecha de Pago | Tipo y N° Doc.

Detalle de Documentos

Comprador : SERVICIOS Y COMERCIAL RAUCO LTDA

Fecha de Pago	Fecha de Emisión	Tipo	N° Documento Proveedor	Monto	Medio de Pago
29/08/2007	29/08/2007	FACP	1266451		\$42.363 001712508500 CHILE
29/08/2007	29/08/2007	FACP	1267711		\$24.079 001712508500 CHILE
29/08/2007	29/08/2007	FACP	9725751		\$47.242 001712508500 CHILE
29/08/2007	29/08/2007	FACP	12087905		\$117.287 001712508500 CHILE
29/08/2007	29/08/2007	FACP	12087905		\$95.516 001712508500 CHILE

Políticas de Privacidad y Seguridad | Guía del Cliente Bancario SBIF | Defensoría del Cliente Bancario
Informe sobre la garantía estatal de los depósitos en su banco o en SBIF.
©2006 Banco de Chile. Todos los Derechos Reservados.

XHTML 1.0 - CSS 2.0 - Accesskey

Si el Proveedor no tiene pagos futuros, debe pinchar la opción de **Documentos Históricos**.

Gracias